**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

# О внесении изменений в постановление администрации Симского городского поселения от 18.10.2016 г. № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.14) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Уставом](garantF1://8601942.5) Симского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Симского городского поселения от 18.10.2016 г. № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».
   1. Дополнить пункт 2.3 подпунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 следующего содержания:

«2.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется КУМИ и ЗО Симского городского поселения:

* непосредственно в КУМИ и ЗО Симского городского поселения посредством письменного либо устного обращения, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
* посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте: www. gorodsim.ru;
* на информационных стендах в помещениях администрации и КУМИ и ЗО Симского городского поселения по работе с обращениями граждан;
* по номерам телефонов для справок;
* в средствах массовой информации.
* иными способами информирования.

Формы заявления и иных документов, оформляемых непосредственно заявителями, представляемые в администрацию и КУМИ и ЗО Симского городского поселения для предоставления муниципальной услуги в электронном виде должны быть доступны для копирования и заполнения в электронном виде на официальном Интернет-сайте: www.gorodsim.ru.

2.3.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты КУМИ и ЗО СГП, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по вопросам, изложенным в обращении в соответствии с компетенцией.

Устные обращения граждан и обращения граждан по телефону рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан. Граждане, обратившиеся устно или по телефону для получения консультации должны сообщить свои фамилию, имя, отчество, а также адрес проживания.

Специалист КУМИ и ЗО СГП осуществляет консультирование о порядке получения заявителем муниципальной услуги. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя не должна превышать 15 минут.

2.3.3. К порядку рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги применяются правила, установленные действующим законодательством для рассмотрения обращения граждан, с учетом положений настоящего административного регламента.»

* 1. Дополнить пункт 2.9 подпунктом 2.9.1. следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов могут осуществляться в электронной форме с использованием официального Интернет-сайта администрации Симского городского поселения: www.gorodsim.ru.»

1.4. Дополнить пункта 3.2. абзацем 3 следующего содержания:

«При поступлении заявления с приложенными к нему документами на официальный сайт администрации Симского городского поселения секретарь фиксирует в электронной карточке документа время принятия запроса, а также свои Фамилию, Имя, Отчество.»

* 1. Дополнить пункт 5.1. подпунктом 5.1.5 следующего содержания:

«5.1.5.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1. Данное постановление считать неотъемлемой частью постановления администрации Симского городского поселения от 18.10.2016 г. № 169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Симского городского поселения в сети Интернет [www.gorodsim.ru](http://www.gorodsim.ru).
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Симского городского поселения Гафарова Р.Р.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Симского городского поселения А.Д. Решетов